



INTERNER LEKTIONEN - PLAN (Aus- Weiterbildung | Stützkurse | Nachhilfe)

AUS- UND WEITERBILDUNGSKURSE	verbindlich	fakultativ	Kurs Nr.	Anzahl Lektionen à 50 Min.	Lernform		Durchführung nach Eintritt				FV GL
					Plenum (GA)	on the job	1. Mt.	2. Mt.	3. Mt.	laufend	
1_BEWERBUNGSWERKSTATT											
Bewerbungscoaching	✓		1.1	48	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Bewerbungstechnik und Inseratenanalyse	✓			12	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorstellungsgespräch & Feedback	✓			6	✓		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aktives Zuhören / Kommunikation		✓	1.2	6	✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2_SPRACHEN / KORRESPONDENZ											
Deutsch (Wirtschaftssprache und Korrespondenz)	✓		2.1	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Briefstil / Briefstruktur - Corporate Writing	✓		2.2	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3_WIRTSCHAFT / ABU / W&G											
Grundlagen Rechnungswesen	✓		3.1	8	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Betriebswirtschaftslehre	✓		3.2	2	✓		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Staatskunde		✓	3.3	2	✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Wirtschaftspolitik		✓	3.4	2	✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Strategie / Businessplan - MIK Design	✓	✓	3.5	2		✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Marketing / MIK Design		✓	3.6	2		✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Einkauf Branchenkunde / MIK Design	✓	✓	3.7	2		✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



AUS- UND WEITERBILDUNGSKURSE	verbindlich	fakultativ	Kurs Nr.	Anzahl Lektionen à 50 Min.	Lernform		Durchführung nach Eintritt				VL GL
					Plenum	on the job	1. Mt.	2. Mt.	3. Mt.	laufend	
4_LERNCOACHING											
Evaluation von Lernschwierigkeiten	✓	✓	4.1	2	✓		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Anwendung der abgestimmten Lerntechniken	✓	✓	4.2	2	✓		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lernmethoden	✓	✓	4.3	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5_HR / PERSONALADMINISTRATION											
Lohnbuchhaltung / MIK Design	✓	✓	5.1	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Personaladministration	✓	✓	5.2	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Protokollführung / MIK Design	✓	✓	5.3	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6_KOMMUNIKATION / ARBEITSTECHNIK											
Präsentation	✓	✓	6.1	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA PhK
Kreativitätstechniken	✓	✓	6.2	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zeitmanagement - Arbeitstechnik	✓		6.3	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7_ICT											
Grundlagen Computer	✓		7.1	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA
Email / Korrespondenz	✓		7.2	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Formatierung (Corporate Writing)	✓	✓	7.3	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MS Excel	✓		7.4	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MS Word	✓		7.5	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MS PowerPoint	✓		7.6	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Outlook/Internet Provider	✓		7.7	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



AUS- UND WEITERBILDUNGSKURSE	verbindlich	fakultativ	Kurs Nr.	Anzahl Lektionen à 50 Min.	Lernform		Durchführung nach Eintritt				FV GL
					Plenum	on /parallel to the job	1. Mt.	2. Mt.	3. Mt.	laufend	
8_PROJEKTMANAGEMENT / MIK DESIGN											
Grundlagen Projektmanagement		✓	8.1	2	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA
9_SEKRETARIAT / FRONT OFFICE / EPK HF											
Einführung und Grundlagen	✓	✓	9.1	2	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PhK
10_ECDL "BASE CERTIFICATE"											
Computer Grundlagen	✓	✓	10.1	5	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA
Online Grundlagen	✓	✓	10.2	5	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Textverarbeitung	✓	✓	10.3	14	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tabellenkalkulation	✓	✓	10.4	14	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11_ECDL "STANDARD CERTIFICATE"											
Präsentation	✓	✓	11.1	12	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JoA
Online-Zusammenarbeit	✓	✓	11.2	5	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
IT-Sicherheit	✓	✓	11.3	5	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12_ECDL "Typing Certificate"											
Standard		✓	12.1			✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JoA
Professional		✓	12.2			✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert		✓	12.3			✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

20 % Aus- und Weiterbildung in der Woche

Total Lektionen

8

20 % Aus- und Weiterbildung im Monat

Total Lektionen

32

20 % Aus- und Weiterbildung Massnahme (3 Monate)

Total Lektionen

96

Unsere Weiterbildungsunterlagen richten sich nach folgenden Lehrplänen / BiVo:

- KV-Kaufmännische Berufsausbildung
- Lehrplan HF
- Syllabi der ECDL (European Computer Driving License)